

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Katowicach**  
**ulica Zofii Nałkowskiej 10A,**  
**40-425 Katowice nr tel. 32 253 87 33**

**Zaprasza do składania ofert na wynajem powierzchni 2 m<sup>2</sup> w celu zainstalowania automatów sprzedających napoje i przekąski na niżej wymienionych ośrodkach:**

Lp.	Ośrodek/adres	Okres najmu	Osoba do kontaktu
1.	Ośrodek Sportowy Hetman ulica Siwka 6, 40-306 Katowice	od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 roku	Dariusz Hupa tel. 505 038 053
2.	Ośrodek Sportowy Szopienice ulica 11 Listopada 16, 40-387 Katowice		Łukasz Wołowski tel. 501 551 373
3.	Boisko Sportowe Rapid ulica Stęślickiego 6, 40-120 Katowice	sezon 2022: 01.05.2022r - 31.10.2022r, sezon 2023: 01.05.2023r - 31.10.2023r.	Rafał Tomala tel. 515 199 195

Szczegóły najmu/dzierżawy oraz wzajemne obowiązki najemcy/dzierżawcy i wynajmującego zawarte są w projektach umów, które stanowią integralną część niniejszego zaproszenia. Złożenie oferty uznaje się za akceptację zapisów projektów umów.

Minimalna miesięczna stawka opłaty za metr kwadratowy bez zysku i podatku vat wynosi:

Lp.	Ośrodek/adres	Kwota netto w zł m <sup>2</sup> /jeden miesiąc
1.	Ośrodek Sportowy Hetman ulica Siwka 6, 40-306 Katowice	211,81
2.	Ośrodek Sportowy Szopienice ulica 11 Listopada 16, 40-387 Katowice	195,27
3.	Boisko Sportowe Rapid ulica Stęślickiego 6, 40-120 Katowice	178,70

Minimalna miesięczna stawka opłaty wyliczona została w oparciu o ponoszone w roku 2020 koszty funkcjonowania obiektu oraz na podstawie Zarządzenia nr 2252/2018 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 14.11.2018 roku w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi zasób miasta Katowice zarządzanymi przez KZGM w Katowicach.

**Kryteria wyboru ofert:**

1. Podstawowym kryterium jest zaproponowana stawka za 1m<sup>2</sup>. Zaproponowana stawka powinna być na poziomie wyższym niż minimalna stawka określona powyżej.
2. Spośród złożonych ofert wybrana zostanie oferta z najwyższą ceną za m<sup>2</sup> na każdą z lokalizacji.
3. W przypadku zaproponowania takiej samej ceny przez kilku Oferentów MOSiR niezwłocznie na piśmie poprosi ich o zaproponowanie we wskazanym terminie nowej ceny. Wybrany zostanie Oferent, który proponuje największą stawkę.

**Warunki wymagane od oferentów:**

1. Oferenci zainteresowani najmem/dzierżawą powierzchni w celu zainstalowania automatów powinni przedłożyć ofertę wg wzoru załączonego do niniejszego zaproszenia zawierającą proponowaną cenę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty niezarejestrowane (tj. nieposiadające wpisu w KRS lub CEIDG RP).
3. Umocowanie (w oryginale) do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeśli ofertę składa spółka cywilna dodatkowo należy złożyć kserokopię umowy spółki i kserokopię decyzji nadania NIP i Regon spółce cywilnej.
5. Kserokopie wszelkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, MOSiR będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia

Złożenie oferty oznacza akceptację warunków określonych w niniejszym zaproszeniu i integralnych jego częściach tj. Ofercie i wzorach umów.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka przy ulicy Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z dopiskiem „OFERTA – automaty napoje i przekąski” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.12.2021 roku do godziny 10:00.**

**Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.12.2021 roku o godz. 10.30 w siedzibie MOSiR pokój nr 9.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje:

- nazwa i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
- zaproponowana stawka za 1 m<sup>2</sup> netto,
- wartość netto oferty.

Następnie w części tajnej posiedzenia Komisji złożone oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z wymaganymi warunkami. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy. O dokonaniu wyboru wszystkie zainteresowane strony zostaną poinformowane pisemnie. Informacja dostępna będzie również na stronie MOSiR pod adresem <https://www.mosir.katowice.pl>

**Kaucja zabezpieczająca:**

Warunkiem zawarcia umowy najmu będzie wpłacenie kaucji zabezpieczającej w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto (tj. powiększonego o podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej) ustalonego w oparciu o przedstawioną Ofertę cenową.

**Pozostałe informacje:**

Umowa zostanie podpisana z wybranym oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty oraz po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta Katowice (jeśli *akceptacja jest wymagana*) lub zgody Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu.

MOSiR zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia lub nie podpisania umowy w przypadku wprowadzenia zmian w związku z sytuacją epidemiologiczną. W tej sytuacji Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec MOSiR.

Integralną część niniejszego zaproszenia stanowią Formularz ofertowy i wzory umów.

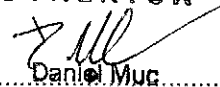
Po podpisaniu umowy Najemca/Dzierżawca na własny koszt i ryzyko w uzgodnieniu ze wskazanymi na wstępie osobami do kontaktu ze strony MOSiR zainstaluje i uruchomi automaty zgodnie z warunkami umowy.

Katowice, dnia 23.11.2021 roku

Zaproszenie wraz z załącznikami zatwierdzam

DYREKTOR

23 -11- 2021



Daniel Muc

.....  
Data, Podpis Dyrektora

**MIEJSKI OŚRODEK  
SPORTU I REKREACJI**  
40-425 Katowice, ul. Nałkowskiej 10A  
tel./ 32 253 87 33



## O F E R T A

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na wynajem powierzchni 2m<sup>2</sup> w celu zainstalowania automatów sprzedających napoje i przekąski na niżej wymienionych ośrodkach:

1. Ośrodek Sportowy Hetman ul. Siwka 6, 40-306 Katowice
2. Ośrodek Sportowy Szopienice ul. 11 Listopada 16, 40-387 Katowice
3. Boisko Sportowe Rapid ul. Stęślickiego 6, 40-120 Katowice

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma

.....  
 .....  
 (należy wpisać nazwę, adres firmy, nr NIP, nr Regon, mail, nr telefonu)

- I. Składa ofertę na wynajem/dzierżawę powierzchni na niżej wymienionych ośrodkach:  
 (oferta może dotyczyć dowolnej liczby ośrodków)

Lp.	Ośrodek	Kwota netto w zł m <sup>2</sup> /miesiąc	Powierzchnia najmu w m <sup>2</sup>	Wartość netto w zł = czynsz jeden miesiąc
1.	2.	3.	4.	5 = kol. 3 x kol. 4
1.	Ośrodek Sportowy Hetman ul. Siwka 6		2m <sup>2</sup>	
2.	Ośrodek Sportowy Szopienice ul. 11 Listopada 16		2m <sup>2</sup>	
3.	Boisko Sportowe Rapid ul. Stęślickiego 6		2m <sup>2</sup>	

Do podanych kwot naliczony będzie podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej.

II. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami technicznymi i lokalowymi ośrodka/ów, na który/e składam ofertę.
2. Akceptuję warunki określone w zaproszeniu i wzorze umowy.
3. Jestem przedsiębiorcą zarejestrowanym:
  - \*\*w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem \*2.....
  - lub
  - \*1 w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG RP) oraz podaję numer Regon \*2..... i numer NIP \*2..... pod którymi zarejestrowana jest działalność gospodarcza.

\*1 niepotrzebne skreślić  
 \*2 odpowiednio wypełnić w zakresie, który dotyczy.

4. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne, zgodne z prawdą i stanowią integralną część oferty.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego wezwania z MOSiR wpłacę kaucję w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto (tj. powiększonego o podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej) ustalonego w oparciu o przedstawioną Ofertę cenową na poniższy rachunek bankowy MOSiR: PKO BP S.A. 11 1020 2313 0000 3202 0514 9713.  
 Kaucja służy do pokrycia ewentualnych roszczeń MOSiR względem Najemcy/Dzierżawcy z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

III. Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. Kserokopia umowy spółki cywilnej i kserokopia decyzji nadania NIP i Regon spółce cywilnej (wymagane tylko w przypadku, gdy ofertę składa Spółka cywilna).
2. Pełnomocnictwo\*1 (jeśli dotyczy).
3. Inne dokumenty tj. ....

.....  
 miejscowość i data

.....  
 czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby  
 lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Umowa najmu numer ZP/...../.....

zawarta w Katowicach w dniu ..... roku pomiędzy:

**Miastem Katowice ulica Młyńska 4, 40-098 Katowice – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji ulica Zofii Nalkowskiej 10A, 40-425 Katowice NIP 634-001-01-47, Regon 276255387** zwanym dalej "MOSiR" w imieniu i na rzecz, którego działa Daniel Muc - Dyrektor przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Violetty Nowak

a

..... nazwa/adres, NIP....., Regon ....., działającą na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP/KRS pod numerem .....zwaną dalej „Najemcą” w imieniu na rzecz, którego działa/ją: .....  
o następującej treści:

### § 1.

1. MOSiR oświadcza, iż jako jednostka budżetowa Miasta Katowice zarządza i administruje niżej wymienionymi nieruchomościami
  - 1) Ośrodek Sportowy Hetman ulica Siwka 6, 40-306 Katowice
  - 2) Ośrodek Sportowy Szopienice ulica 11 Listopada 16, 40-387 Katowicestanowiącymi własność Gminy Katowice, w związku z powyższym uprawniony jest do zawierania umów najmu i dzierżawy, dotyczących tych nieruchomości.
2. MOSiR udostępni Najemcy w uzgodnionej części nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. .... łączną powierzchnię ....m<sup>2</sup> wraz z dostępem do energii elektrycznej. Przedmiot najmu stanowi część nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr ..... KW..... Udostępniona powierzchnia wykorzystywana będzie w celu zainstalowania automatów sprzedających napoje i przekąski.
3. Najemca zobowiązany jest do zainstalowania automatu stanowiącego jego własność na własny koszt z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa oraz ponoszenia wszelkich kosztów związanych z ich eksploatacją.
4. Zmiana lokalizacji automatu może się odbyć tylko za zgodą MOSiR-u.

### § 2.

1. Najemca wykorzystywał będzie przedmiot najmu wyłącznie na cele związane z prowadzeniem działalności w zakresie sprzedaży napojów i przekąsek, przy przestrzeganiu przepisów w zakresie ochrony p.poż.,bhp, wymaganiami ochrony środowiska oraz przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania automatów w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
3. Bez zgody MOSiR-u Najemca nie ma prawa zmiany charakteru przedmiotu najmu.
4. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenia urządzenia, w szczególności wynikłe z działania osób trzecich.
5. W razie stwierdzenia przez MOSiR, że miejsce oddane w najem jest w nieodpowiednim stanie technicznym albo dla otoczenia jest nieestetyczne albo jest użytkowane niezgodnie z przeznaczeniem, bądź w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu, środowisku lub bezpieczeństwu mienia, bądź też bez wymaganej zgody oddane zostało w najem, podnajem, poddzierżawę lub bezpłatne użytkowanie - MOSiR ma prawo rozwiązania umowy najmu bez wypowiedzenia, z wyłączonej winy Najemcy.
6. Najemca ma obowiązek dokonywania na własny koszt wszelkich remontów, napraw i konserwacji urządzenia, jak również utrzymywania go w stałej sprawności technicznej.
7. Wyłączną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie i ubezpieczenie urządzenia ponosi Najemca.
8. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzoną przez siebie działalność w czasie trwania umowy, w tym również za szkody powstałe w majątku MOSiR w związku z prowadzoną działalnością przez Najemca.
9. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z związku z prowadzoną działalnością na terenie ośrodka MOSiR.

### § 3.

1. Najemca tytułem czynszu najmu na podstawie wystawionej faktury vat płacił będzie MOSiR w okresach miesięcznych kwotę ..... zł netto (tj. ....m<sup>2</sup> x ..... zł) plus podatek vat według stawki aktualnie obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Czynsz najmu za niepełny miesiąc zostanie

Umowa najmu numer ZP/...../.....

- obliczony proporcjonalnie przy uwzględnieniu ilości dni najmu danego miesiąca. Faktura za pierwszy miesiąc najmu wystawiona będzie po podpisaniu umowy.
- Faktury będą wystawiane do siódmego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Faktury płatne będą na konto bankowe wskazane w nich w terminie 14 dni od daty wystawienia.
  - Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy dochodów MOSiR nr 63 1020 2313 0000 3502 0514 9697.
  - W przypadku niedotrzymania terminów płatności Najemca zostanie obciążony odsetkami za opóźnienie.
  - W fakturach VAT wystawionych przez MOSiR umieszczane będą następujące dane:  
Sprzedawca: Miasto Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice NIP: 634-001-01-47  
Wystawca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ulica Zofii Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice
  - Strony akceptują wystawianie i doręczanie w formacie pdf faktur, ich duplikatów oraz faktur korygujących. Faktury będą wysyłane z adresu email: [faktury@mosir.katowice.pl](mailto:faktury@mosir.katowice.pl) na adres email: .....
  - Wysokość czynszu ustalona w dniu podpisania umowy będzie waloryzowana corocznie o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP. W okresie trwania umowy wysokość czynszu może ulec zmniejszeniu w przypadku ujemnego wskaźnika. Deflacja nie większa niż 2% nie będzie stanowiła podstawy do ubiegania się o zmniejszenie czynszu.  
MOSiR niezwłocznie wystawi fakturę korygującą za m-c styczeń uwzględniającą zmianę wysokości czynszu w oparciu o wielkość wskaźnika.
  - Najemca zobowiązany jest powiadomić MOSiR o wszelkich okolicznościach wpływających lub mogących mieć wpływ na wysokość czynszu.

§ 4.

- Kaucja zabezpieczająca w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto (tj. powiększonego o podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej) ustalonego w oparciu o przedstawioną Ofertę cenową została wpłacona na konto MOSiR w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
- Kaucja służy do pokrycia ewentualnych roszczeń MOSiR względem Najemcy z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- Kaucja będzie przechowywana na rachunku bankowym MOSiR.
- Kaucja podlega zwrotowi lub rozliczeniu po okresie zakończenia umowy i pisemnym potwierdzeniu demontażu automatów bez zastrzeżeń.
- Kwota kaucji pozostała do rozliczenia zostanie zwrócona wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była przechowywana, z tym, że w rozliczeniu tym uwzględnione zostaną koszty prowadzenia rachunku bankowego, prowizji i opłat z tym związanych.

§ 5.

- Po zakończeniu umowy Najemca ma obowiązek przekazać MOSiR -owi przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
- Najemcy nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na utrzymanie przedmiotu najmu.
- Najemca zobowiązany jest do demontażu i zabrania automatów w ciągu dwóch dni roboczych po zakończeniu umowy, z tym, że automaty zostaną wyłączone z użytkowania następnego dnia po zakończeniu umowy.
- W przypadku nie zabrania automatów w ciągu dwóch dni roboczych MOSiR jest uprawniony do dalszego naliczania czynszu oraz opłaty dodatkowej w kwocie 100 zł netto za każdy dzień.

§ 6.

Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia MOSiR-u o wszelkich istotnych zmianach związanych z prowadzoną przez niego działalnością, a dotyczących w szczególności: zmiany nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, innych danych.

§ 7.

- Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 roku,

Umowa najmu numer ZP/...../.....

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
4. W razie rozwiązania umowy z winy Najemcy, MOSiR zastrzega sobie prawo zatrzymania i rozliczenia kaucji, wpłaconej przez Najemcę na poczet odszkodowania.

**§ 8.**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, za wyjątkiem zmiany wysokości czynszu opisanej w § 3 ust. 7 umowy.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie a w przypadku braku zgody, przez Sąd Powszechny w Katowicach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a także inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**MOSiR**

**Najemca**

Umowa dzierżawy numer ZP/...../.....

zawarta w Katowicach w dniu ..... roku pomiędzy:

**Miastem Katowice ulica Młyńska 4, 40-098 Katowice – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji ulica Zofii Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice NIP 634-001-01-47, Regon 276255387** zwanym dalej „MOSiR” w imieniu i na rzecz, którego działa Daniel Muc - Dyrektor przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Violetty Nowak

a

..... nazwa/adres, NIP....., Regon ....., działającą na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP/KRS pod numerem .....zwaną dalej „Dzierżawcą” w imieniu na rzecz, którego działa/ją: ..... o następującej treści:

### § 1.

1. MOSiR oświadcza, iż jako jednostka budżetowa Miasta Katowice zarządza i administruje nieruchomością stanowiącą własność Gminy Katowice, zlokalizowaną w Katowicach przy ulicy Stęślickiego – Boisko Sportowe Rapid, w związku z powyższym uprawniony jest do zawierania umów najmu i dzierżawy, dotyczących tych nieruchomości.
2. MOSiR udostępni Dzierżawcy w uzgodnionej części nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 łączną powierzchnię 2m<sup>2</sup> wraz z dostępem do energii elektrycznej w celu zainstalowania automatów sprzedających napoje i przekąski. Przedmiot najmu stanowi część nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 80/66 KW 45000.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do zainstalowania automatu stanowiącego jego własność na własny koszt z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa oraz ponoszenia wszelkich kosztów związanych z jego eksploatacją.
4. Zmiana lokalizacji automatów może się odbyć tylko za zgodą MOSiR-u.

### § 2.

1. Dzierżawca wykorzystywał będzie przedmiot najmu wyłącznie na cele związane z prowadzeniem działalności w zakresie sprzedaży napojów i przekąsek, przy przestrzeganiu przepisów w zakresie ochrony p.poż.,bhp, wymaganiami ochrony środowiska oraz przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymywania automatów w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
3. Bez zgody MOSiR-u Dzierżawca nie ma prawa zmiany charakteru przedmiotu dzierżawy.
4. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenia urządzenia, w szczególności wynikłe z działania osób trzecich.
5. W razie stwierdzenia przez MOSiR, że miejsce oddane w dzierżawę jest w nieodpowiednim stanie technicznym albo dla otoczenia jest nieestetyczne albo jest użytkowane niezgodnie z przeznaczeniem, bądź w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu, środowisku lub bezpieczeństwu mienia, bądź też bez wymaganej zgody oddane zostało w najem, podnajem, poddzierżawę lub bezpłatne użytkowanie - MOSiR ma prawo rozwiązania umowy dzierżawy bez wypowiedzenia, z wyłącznej winy Dzierżawcy.
6. Dzierżawca ma obowiązek dokonywania na własny koszt wszelkich remontów, napraw i konserwacji urządzenia, jak również utrzymywania go w stałej sprawności technicznej.
7. Wyłącznie odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie i ubezpieczenie urządzenia ponosi Dzierżawca.
8. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzoną przez siebie działalność w czasie trwania umowy, w tym również za szkody powstałe w majątku MOSiR w związku z prowadzoną działalnością przez Dzierżawcę.
9. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z związku z prowadzoną działalnością na terenie ośrodka MOSiR.

### § 3.

1. Dzierżawca tytułem czynszu dzierżawy na podstawie wystawionej faktury vat płacić będzie MOSiR w okresach miesięcznych kwotę ..... zł netto (tj. 2m<sup>2</sup> x ..... zł) plus podatek vat według stawki aktualnie obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Czynsz za niepełny miesiąc zostanie obliczony proporcjonalnie przy uwzględnieniu ilości dni dzierżawy danego miesiąca.

Umowa dzierżawy numer ZP/...../.....

2. Faktury będą wystawiane do siódmego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Faktury płatne będą na konto bankowe wskazane w nich w terminie 14 dni od daty wystawienia.
3. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy dochodów MOSiR nr 63 1020 2313 0000 3502 0514 9697.
4. W przypadku niedotrzymania terminów płatności Dzierżawca zostanie obciążony odsetkami za opóźnienie.
5. W fakturach VAT wystawionych przez MOSiR umieszczane będą następujące dane:  
Sprzedawca: Miasto Katowice ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice NIP: 634-001-01-47  
Wystawca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ulica Zofii Nałkowskiej 10A, 40-425 Katowice
6. Strony akceptują wystawianie i doręczanie w formacie pdf faktur, ich duplikatów oraz faktur korygujących. Faktury będą wysyłane z adresu email: [faktury@mosir.katowice.pl](mailto:faktury@mosir.katowice.pl) na adres email: .....
7. Wysokość czynszu ustalona w dniu podpisania umowy będzie waloryzowana corocznie o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP. W okresie trwania umowy wysokość czynszu może ulec zmniejszeniu w przypadku ujemnego wskaźnika. Deflacja nie większa niż 2% nie będzie stanowiła podstawy do ubiegania się o zmniejszenie czynszu.
8. Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić MOSiR o wszelkich okolicznościach wpływających lub mogących mieć wpływ na wysokość czynszu.

§ 4.

1. Kaucja zabezpieczająca w wysokości dwumiesięcznego czynszu brutto (tj. powiększonego o podatek vat wg stawki aktualnie obowiązującej) ustalonego w oparciu o przedstawioną Ofertę cenową została wpłacona na konto MOSiR w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
2. Kaucja służy do pokrycia ewentualnych roszczeń MOSiR względem Dzierżawcy z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Kaucja będzie przechowywana na rachunku bankowym MOSiR.
4. Kaucja podlega zwrotowi lub rozliczeniu po okresie zakończenia umowy i pisemnym potwierdzeniu demontażu automatów bez zastrzeżeń.
5. Kwota kaucji pozostała do rozliczenia zostanie zwrócona wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była przechowywana, z tym, że w rozliczeniu tym uwzględnione zostaną koszty prowadzenia rachunku bankowego, prowizji i opłat z tym związanych.

§ 5.

1. Po zakończeniu umowy Dzierżawca ma obowiązek przekazać MOSiR -owi przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
2. Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na utrzymanie przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do demontażu i zabrania automatów w ciągu dwóch dni roboczych po zakończeniu odpowiednio sezonu 2022 i 2023, z tym, że automaty zostaną wyłączone z użytkowania następnego dnia po zakończeniu danego sezonu.
4. W przypadku nie zabrania automatów w ciągu dwóch dni roboczych MOSiR jest uprawniony do dalszego naliczania czynszu oraz opłaty dodatkowej w kwocie 100 zł netto za każdy dzień.

§ 6.

Dzierżawca zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia MOSiR-u o wszelkich istotnych zmianach związanych z prowadzoną przez niego działalnością, a dotyczących w szczególności: zmiany nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, innych danych.

§ 7.

1. Umowę zawiera się na okres dwóch sezonów tj.  
- sezon 2022 liczony od 01.05.2022 do 31.10.2022 roku,  
- sezon 2023 liczony od 01.05.2023 do 31.10.2023 roku.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.



Umowa dzierżawy numer ZP/...../.....

4. W razie rozwiązania umowy z winy Dzierżawcy, MOSiR zastrzega sobie prawo zatrzymania i rozliczenia kaucji, wpłaconej przez Dzierżawcę na poczet odszkodowania.

**§ 8.**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, za wyjątkiem zmiany wysokości czynszu opisanej w § 3 ust. 7 umowy.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie a w przypadku braku zgody, przez Sąd Powszechny w Katowicach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a także inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**MOSiR**

**Dzierżawca**

**RADCA PRAWNY**

*Małgorzata Krypner*